

## ***Invulinstructies Nieuwsrekenen verwerkersovereenkomst.***

Vul de volgende gegevens in:

### **Pagina 1:**

naam bevoegd gezag

Registratienummer (Brin-nummer of RIO-nummer of Kvk Nummer)

Adres en woonplaats

Rechtsgeldig vertegenwoordigd door, naam en functie:

### **Pagina 11**

Naam onderwijsinstelling wordt automatisch ingevuld

Naam ondertekenaar

Functie ondertekenaar

Datum van ondertekenen

### **Bijlages**

#### **Pagina 1 van de bijlage of pagina 12 van het geheel**

Contact gegevens, vul hier in wie er bevoegd/gemandateerd is om namens de onderwijsinstelling opdrachten instructies aan de verwerker te verstrekken. (indien niet ingevuld gaan wij ervan uit dat de door de onderwijsaanstelling aangewezen en bij ons bekende beheerder hiervoor bevoegd is.

#### **Pagina 8 van de (Privacy)bijlage of pagina 19 van het geheel**

Parafeer deze privacy bijlage

#### **Pagina 12 van de (beveiligings)bijlage of pagina 23 van het geheel**

Vul indien gewenst een contactpersoon voor incidenten in.

parafeer deze beveiligingsbijlage.

#### **Pagina 14 (bijlage 4 scholen vallend onder bevoegd gezag)**

Deze hoeft alleen ingevuld te worden indien gewenst voor eigen administratie, de CED-Groep heeft hier een overzicht van.

Mail de ingevulde, ondertekende en/of geparafeerde privacy documenten naar **[verwerkersovereenkomst@cedgroep.nl](mailto:verwerkersovereenkomst@cedgroep.nl)** of stuur het naar:

CED-Groep

t.a.v. Verwerkersovereenkomst scholen

Hoofdweg 71

3067 GH Rotterdam

Bewaar de set documenten ook voor uw de eigen administratie.